



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail udic82900q@istruzione.it
PEC: UDIC82900Q@pec.istruzione.it sito web www.ictavagnacco.edu.it
cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



Prot. n.: vedi segnatura

Feletto Umberto, vedi segnatura

All'Albo on line

All' Amministrazione Trasparente - sito web dell' Istituto

IC di Tavagnacco

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale in servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Udine o soggetti esterni al comparto scuola, per il reclutamento di un docente/esperto esterno madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for Schools – Ket PON FSE nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE) finanziato con le risorse dell'Asse I del POC – Per la scuola (FDR);

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID-17658 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e dei relativi importi, nello specifico € 5.082,00 per l'Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A - FSEPON-FR-2021-38 Musica per tutti e € 15.246,00 per l'Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – FSEPON-FR-2021-

46 Be prepared: incontro al futuro, e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 20.328,00;

- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Prot. n. 0006566 del 16/06/2021 "Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazioni progetti" ed i rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio di istituto del 18/05/2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/21 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione trasmessa via e-mail in data 04/11/2021 dall'Autorità di Gestione - Ufficio pagamenti Pon Istruzione avente come oggetto "Rif.:Transcodifica Progetti avviso 9707/2021" Assunta agli atti con Prot. 0020599 del 06/11/2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO le Linee Guida del PON;
- VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento n. 24 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 di cui al decreto dirigenziale prot. n. 0012104 del 07/07/2021;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco non è presente personale madrelingua inglese;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un docente/esperto esterno all'Istituto madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for schools – Ket PON FSE, nell'ambito del progetto **10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!"**
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
- CONSIDERATO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale in servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Udine o soggetti esterni al comparto scuola, per il reclutamento di un docente/esperto madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla Certificazione Cambridge Key for School – Ket PON FSE, nel seguente ambito:

sottoazione 10.2.2A Codice-titolo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared: incontro al futuro – Titolo modulo Don't Worry, Speak English! - CUP D93D21004740007

1) OGGETTO DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata all'individuazione e al reclutamento di un docente/esperto madrelingua inglese esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di n. 30 ore per la realizzazione di un corso di preparazione alla Certificazione Cambridge Key for School – Ket PON FSE nell'ambito del seguente Modulo:

Sottoazione	Codice - titolo Progetto e CUP	Titolo Modulo	Obiettivi	Destinatari nr. massimo	Durata e modalità svolgimento del corso	Costo orario
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Don't Worry, Speak English!	Raggiungere livelli di competenza linguistica finalizzata al conseguimento di una certificazione Cambridge corrispondente al livello A2 del quadro di riferimento europeo delle lingue	n. 20 alunni frequentanti le classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco	n. 30 ore da svolgere secondo le modalità e il calendario definiti dall'Istituto	€ 70,00 lordo stato onnicomprensivo

2) FUNZIONI E COMPITI DELL'INCARICATO

L'assunzione dell'incarico comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e gli eventuali materiali da produrre in coerenza con gli obiettivi del progetto in oggetto;
- partecipare agli eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- consegnare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc..) al fine di documentare il percorso e lasciarne traccia nella scuola. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- compilare il report finale, con la collaborazione del tutor, esplicitando le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e criticità dell'esperienza, e/o predisporre

eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

3) REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE PER ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Si considerano quali prerequisiti necessari per partecipare alla selezione:

Provenienza madrelingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

Verranno richiesti i documenti che comprovino:

a) il corso di studi e di aver conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e di aver conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'Istituto comprensivo di Tavagnacco potrà o reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

A parità di prerequisiti verranno valutati i titoli/esperienze di cui alla "Tabella valutazione titoli/esperienze esperto".

Tali titoli/esperienze verranno accertati sulla base della scheda di autovalutazione e del curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Inoltre il candidato dichiarerà di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi, per quanto gli è dato di sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 65/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, in relazione all'attività oggetto dell'incarico;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attivazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

4) TEMPI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL MODULO

Le attività del progetto si svolgeranno presumibilmente dal mese di gennaio al mese di maggio 2022.

Le condizioni di svolgimento del modulo (sedi, orari etc.), che si terrà in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questa istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'incaricato. L'aspirante dovrà garantire la propria disponibilità per l'intera durata del modulo.

5) COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi e di tutte le trattenute di legge e si intendono:

- erogati al lordo stato se corrisposti sotto forma di redditi di lavoro dipendente o assimilato(nel caso di collaborazione Plurima);
- comprensivi di IVA (se prevista), contributi previdenziali e ritenute fiscali applicabili, se corrisposti sotto forma di lavoro autonomo a soggetti titolari di partita IVA;
- comprensivi di contributi previdenziali e ritenute previdenziali e fiscali applicabili, se corrisposti sotto forma di lavoro autonomo a collaboratori privi di partita IVA;
- comprensivi di IVA (se prevista) e/o qualsiasi eventuale altro onere se corrisposto ad una ditta.

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'incaricato riceverà un compenso proporzionale alle ore effettivamente prestate. A tal fine l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di ridurre o sopprimere moduli formativi sia per motivi di forza maggiore che per scarsa affluenza o richiesta da parte dei destinatari senza che ciò legittimi alcuna richiesta da parte dell'incaricato volta ad ottenere indennizzi o remunerazione alcuna per ore non prestate.

Il compenso spettante, opportunamente contrattualizzato, sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e le ore effettivamente svolte e, nel caso di esperto esterno libero professionista, lavoratore autonomo o ditta, di idonea documentazione contabile (fattura elettronica, notula, tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione durc ...). Si precisa che qualora il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso verrà sospeso. In questa circostanza saranno retribuite soltanto le ore effettivamente svolte.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La durata dell'incarico è stabilita in ore, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore.

6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto IC di Tavagnacco l'istanza di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, insieme a tutta la documentazione successivamente specificata, entro e non oltre le **ore 10,00 del 17/12/2021**, con una delle seguenti modalità:

- presentata presso l'Ufficio di Segreteria brevi manu;
- inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Tavagnacco , Via Mazzini n. 3 – 33010 Feletto Umberto (Ud), in tal caso sulla busta andranno indicate chiaramente le generalità del mittente e andrà riportata la dicitura "Istanza di partecipazione per conferimento incarico esperto Madrelingua – Ket PON" ;
- inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo e- mail udic82900q@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail udic82900q@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Istanza di partecipazione per conferimento incarico esperto Madrelingua – Ket PON".

Documentazione da consegnare o inviare:

- Istanza di partecipazione predisposta su:

- Allegato A per presentazione istanza da parte di docenti, liberi professionisti o lavoratori autonomi;
- Allegato A-1 per presentazione istanza da parte di ditte con individuazione del professionista che effettuerà il servizio in caso di affidamento dell'incarico di esperto madrelingua;
- Tabella autovalutazione titoli ed esperienze professionali – Allegato B (in caso di istanza presentata da una ditta, tale allegato dovrà essere compilato dal professionista individuato dalla ditta stessa per assumere, in caso di affidamento, l'incarico di esperto madrelingua);
- Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi e incompatibilità – Allegato C;
- Autocertificazione - Allegato D (da compilarsi solo a cura del professionista individuato dalla ditta per assumere, in caso di affidamento, l'incarico esperto madrelingua);
- curriculum vitae datato e firmato, in duplice copia di cui una depurata di tutti i dati personali /sensibili, ad eccezione del NOME E COGNOME, ai fini della pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, comprovante il possesso del titolo di studio e esperienze possedute in relazione alle competenze richieste dall'incarico (nel caso di presentazione di istanza di partecipazione da parte di ditte, dovrà essere allegato il curriculum del professionista individuato per assumere, in caso di affidamento , l'incarico di esperto madrelingua);
- Informativa privacy;
- Copia documento di identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. In caso di spedizione tramite raccomandata A/R farà fede la data di ricezione da parte della scuola, non la data di invio.

7) PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Ai fini del conferimento dell'incarico, qualora pervenissero candidature sia da parte di personale in servizio presso altra istituzione scolastica della provincia di Udine che da parte di esperti esterni, la **priorità verrà data in ogni caso al personale in servizio presso una istituzione scolastica.**

Fatto salvo questo criterio e il necessario possesso dei prerequisiti di cui al punto 3, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una apposita Commissione di Valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione dei titoli/esperienze e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella valutazione titoli/esperienza esperto	Punti	max
Madrelingua inglese in possesso di titolo specifico (TESL/TEFL/CELTA/DELTA)	5 per titolo	20
Laurea in materie umanistiche	5	5
Esperienza di insegnamento da esperto esterno in corsi di preparazione per certificazione CAMBRIDGE, da specificare	5 per ogni corso	25
Esperienza di insegnamento da esperto esterno in corsi di preparazione per certificazione internazionale diversa da CAMBRIDGE, da specificare	3 per ogni corso	15
Corsi di aggiornamento per la preparazione ad esami di certificazione internazionale, da specificare	5 per ogni corso	10
Esperienza in qualità di esperto in Moduli PON, da specificare	5 per ogni modulo	15
Esperienza di didattica innovativa e a distanza (Google Meet, Google slides, Google moduli, Kahoot, Quizizz o simili), da specificare	5	5

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Ultimata la valutazione delle richieste, sulla base dei criteri sopra indicati, verrà elaborata la graduatoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami, si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in presenza di candidato unico, purché la domanda sia ritenuta valida, congrua e il candidato, oltre ad essere madrelingua, abbia un sufficiente numero di titoli convenienti. In tal caso non si terrà conto del termine di 5 giorni previsti per eventuali reclami da parte di altri candidati e il Dirigente Scolastico procederà direttamente con l'assegnazione definitiva e il conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico potrà essere:

- nel caso il candidato prescelto fosse dipendente in servizio presso un'altra istituzione scolastica, verrà stipulato un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, previa presentazione da parte dell'interessato dell'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.58 del d.lgs. n.29/1993 successivamente modificato dall'art.53 del d.lgs.165/2001.
- nel caso di soggetto esterno al comparto scuola, lavoratore autonomo o libero professionista, verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera;
- nel caso di ditta verrà stipulato un contratto per fornitura di servizi.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

8) TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lvo n. 196/2003, del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e delle attività inerenti al modulo Pon e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/I candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Caterina Cargnelutti.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Caterina Cargnelutti.

10) PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo, in Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica – sito web <http://www.ictavagnacco.edu.it> e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine.

La Dirigente Scolastica
Caterina CARGNELUTTI