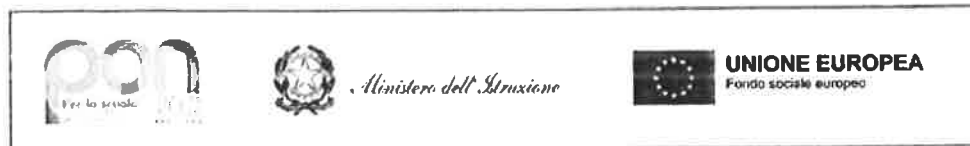
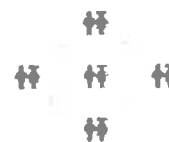


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO**

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)
 Tel. 0432/570980 – fax 0432/574181 – e-mail udic82900q@istruzione.it
 PEC: UDIC82900Q@pec.istruzione.it sito web www.ictavagnacco.edu.it
 cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFDV15



Prot. n. 0000545

Tavagnacco, 10 gennaio 2022

Contratto di prestazione d'opera a docente/esperto esterno madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for Schools – Ket PON FSE nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!" - CUP D93D21004740007 - CIG Z703470A06

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) –

TRA

L'Istituto comprensivo di Tavagnacco con sede a Feletto Umberto – Via Mazzini, 3 rappresentato legalmente da Caterina CARGNELUTTI, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, codice fiscale 80015940309 (di seguito anche "Il committente")

E

Il Sig. Roger COIANIZ nato a

– Codice fiscale

P.I.02189110303 (di seguito anche "il prestatore"), residente a

PREMESSA

- Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" particolare l'art. 44, comma quarto incluso "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale";
- Visto** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE) finanziato con le risorse dell'Asse I del POC – Per la scuola (FDR);
- Visto** l'Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista	la nota MI Prot. n. AOODGEFID-17658 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e dei relativi importi, nello specifico € 5.082,00 per l'Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A - FSEPON-FR-2021-38 Musica per tutti e € 15.246,00 per l'Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – FSEPON-FR-2021-46 Be prepared: incontro al futuro, e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 20.328,00;
Vista	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Prot. n. 0006566 del 16/06/2021 "Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazioni progetti" ed i rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
Vista	la delibera n.11 del Consiglio di istituto del 18/05/2021;
Vista	la delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/21 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
Vista	la comunicazione trasmessa via e-mail in data 04/11/2021 dall'Autorità di Gestione - Ufficio pagamenti Pon Istruzione avente come oggetto "Rif.:Transcodifica Progetti avviso 9707/2021" Assunta agli atti con Prot. 0020599 del 06/11/2021;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Visto	le Linee Guida del PON;
Vista	la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento n. 24 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 di cui al decreto dirigenziale prot. n. 0012104 del 07/07/2021;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Vista	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
Visto	l'Avviso di selezione rivolto al personale in servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Udine o soggetti esterni al comparto scuola, per il reclutamento di un docente/esperto esterno madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for Schools – Ket PON FSE nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!" - CUP D93D2100474000 - prot. 0023444 del 11/12/2021;
VISTO	il decreto di graduatoria definitiva - prot. n. 0024578 del 23/12/2021 con cui viene assegnato in via definitiva al signor Roger Coianiz l'incarico per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for Schools – Ket PON FSE nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!" - CUP D93D21004740007 - CIG Z703470A06

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1) Oggetto e durata della prestazione

Si affida al sig. Roger COIANIZ l'incarico di prestazione d'opera in qualità di esperto esterno madrelingua inglese per la realizzazione di un corso di preparazione alla certificazione Cambridge Key for Schools – Ket PON FSE nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 "Be prepared: incontro al futuro" modulo "Don't Worry, Speak English!" della durata di 30 ore rivolto a un numero massimo di 20 alunni frequentanti

le classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, da svolgersi dal mese di gennaio al mese di maggio 2022, secondo le modalità ed il calendario definiti dall'Istituto.

Articolo 2) Compiti e funzioni del prestatore

Il Prestatore dovrà svolgere l'incarico di esperto per la realizzazione del corso di cui al precedente articolo 1). L'assunzione dell'incarico comporterà inoltre l'obbligo di svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e gli eventuali materiali da produrre in coerenza con gli obiettivi del progetto in oggetto;
- partecipare agli eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rapportarsi con il Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- consegnare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc..) al fine di documentare il percorso e lasciarne traccia nella scuola. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- compilare il report finale, con la collaborazione del tutor, esplicitando le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e criticità dell'esperienza, e/o predisporre eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Articolo 3) Tempi e condizioni di svolgimento del modulo

Le attività del progetto si svolgeranno dal 20 gennaio 2022 al 19 maggio 2022, come da calendario che si allega e che costituisce parte integrante del presente.

Le condizioni di svolgimento del modulo (sedi, orari etc.), che si terrà in orario pomeridiano e extracurricolare, sono stabilite da questa istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'incaricato. L'aspirante dovrà garantire la propria disponibilità per l'intera durata del modulo.

Articolo 4) Compenso

Il corrispettivo orario dovuto alla sig. Roger Coianiz per l'incarico di esperto madrelingua inglese per il corso di cui al punto 1, è stabilito in € 70,00 onnicomprensivo, ovvero comprensivo di IVA (se prevista), contributi previdenziali e ritenute fiscali applicabili.

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'incaricato riceverà un compenso proporzionale alle ore effettivamente prestate. A tal fine l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di ridurre o sopprimere moduli formativi sia per motivi di forza maggiore che per scarsa affluenza o richiesta da parte dei destinatari senza che ciò legittimi alcuna richiesta da parte dell'incaricato volta ad ottenere indennizzi o remunerazione alcuna per ore non prestate.

Il compenso spettante sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e le ore effettivamente svolte e di idonea documentazione contabile (fattura elettronica che riporti necessariamente

il CUP ed il CIG - codice univoco Amministrazione: UFVD15, tracciabilità dei flussi finanziari, possesso di Durc regolare o dichiarazione di esenzione da adempimenti Durc ...).

Si precisa che qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso verrà sospeso. In questa circostanza saranno retribuite soltanto le ore effettivamente svolte.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La durata dell'incarico è stabilita in ore, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Articolo 5) Segretezza

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante la Committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione professionale.

Articolo 6) Privacy

Il Prestatore con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi ai sensi del art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg Ue 2016/679) e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Cargnelutti. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls (www.capitalsecurity.it), con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano, raggiungibile alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it o al numero 335-5950674.

Articolo 7) Risoluzione Anticipata

Qualora il Prestatore intenda recedere dal presente contratto, dovrà manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto a suo insindacabile giudizio nei seguenti casi:

- l'attività non venga svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ed ai compiti stabiliti all'art. 2 ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto;
- il prestatore non rispetti i tempi e le condizioni di cui all'art. 3 , ed in particolare i giorni e gli orari di svolgimento del corso;
- eventuali inadempienze o assenze del prestatore non comunicate con congruo anticipo e non dovute ad eventi imprevisti ed imprevedibili.

Nel caso di risoluzione anticipata verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

Articolo 8) Foro Competente

Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Udine.

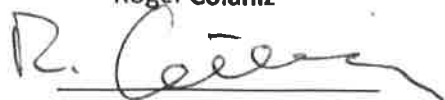
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del codice Civile ed alla normativa disciplinare in materia.

Il presente contratto è redatto in due originali e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti.

Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Il prestatore dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy della Committente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD") "Informativa per collaboratori".

Il Prestatore
Roger Coianiz



Il Dirigente Scolastico
Caterina Cargnelutti

