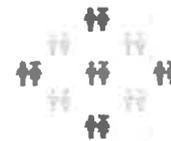




## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
 Tel. 0432/570980 - fax 0432/574181 - e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)  
 PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.edu.it](http://www.ictavagnacco.edu.it)  
 cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



Prot. n.: vedi segnatura

Tavagnacco, vedi segnatura

**OGGETTO: Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Codice Progetto: 10.2.2A FSEPON-FR-2021-46 – Titolo "Be prepared: incontro al futuro" alla docente VIEZZI Paola.**

**Codice CUP D93D21004740007**

**MODULO: "Don't Worry, Speak English!"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 relativo alle "Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (*Apprendimento e socialità*) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID-17658 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e dei relativi importi, nello specifico € 5.082,00 per l'Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A - FSEPON-FR-2021-38 Musica per tutti e € 15.246,00 per l'Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – FSEPON-FR-2021-46 Be prepared: incontro al futuro, e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 20.328,00;



- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Prot. n. 0006566 del 16/06/2021 "Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazioni progetti" ed i rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020: nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, concernente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" predisposto dal MI;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 aprile 2018 delibera n. 15;
- VISTI gli artt.84,85 e 88 del C.C.N.L.29/11/2007
- CONSIDERATO che per l'individuazione delle figure di progetto esperti e tutor è stata effettuata la procedura di selezione del personale interno da parte del Collegio dei docenti;
- VISTO vista la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 14/09/2021 di individuazione delle figure di progetto esperti e tutor

#### INCARICA

l'insegnante Viezzi Paola, I a svolgere  
 la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Codice Progetto:10.2.2A  
 FSEPON-FR-2021-46 titolo "Be prepared: incontro al futuro" - Codice CUP  
 D93D21004740007, in orario extrascolastico - secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo - per il seguente Modulo:

Titolo modulo di attività	Ore
Don't Worry, Speak English!	30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La docente Viezzi Paola si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del presente incarico.

La tutor dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, con l'indicazione dell'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
5. Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
9. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
12. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
13. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU:

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - 3) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 03/11/2021 e fino alla conclusione del Progetto, che non dovrà protrarsi oltre il mese di giugno 2022.

Per l'attuazione del modulo specificato in premessa alla docente Viezzi Paola è conferito l'incarico di n. 30 ore a € 30,00/ora lordo stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente

documentate con firma - per un compenso totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo stato. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da compiti sopra descritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Cargnelutti

Per accettazione

Paola Viezzi (firma)

