



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail udic82900q@istruzione.it
PEC: UDIC82900Q@pec.istruzione.it sito web www.ictavagnacco.edu.it
cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



Prot. n.: vedi segnatura

Tavagnacco, vedi segnatura

All'interessato

All'Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito web dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO all' ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Ines POLONI per lo svolgimento di attività amministrative e contabili nel seguente ambito :Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) –

PROGETTI AUTORIZZATI indicati secondo la nuova codifica del codice progetto comunicata dall'Autorità di Gestione Ufficio pagamenti Pon Istruzione con e-mail del 04/11/2021 avente ad oggetto “Rif.:transcodifica Progetti avviso 9707/2021”:

- 10.1.1A-FDRPOC-FR-2021-12 (ex codice PON: 10.1.1A-FSEPON-FR-2021-38) “Musica per tutti” CUP D93D21004730007
- 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 (ex codice PON: 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-46) “Be prepared:incontro al futuro” CUP D93D21004740007

Sottoazione	Codice - titolo Progetto e CUP	Titolo Modulo	Totale autorizzato sottoazione
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR-2021-12 Musica per tutti CUP D93D21004730007	Body percussion	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Giocando si impara:coding+mattoncini verso la First Lego League!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Great Women Who Changed The World	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Don't Worry, Speak English!	€ 5.082,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE) finanziato con le risorse dell'Asse I del POC – Per la scuola (FDR);
- VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID-17658 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e dei relativi importi, nello specifico € 5.082,00 per l'Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A - FSEPON-FR-2021-38 Musica per tutti e € 15.246,00 per l'Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – FSEPON-FR-2021-46 Be prepared: incontro al futuro, e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 20.328,00;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Prot. n. 0006566 del 16/06/2021 "Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazioni progetti" ed i rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio di istituto del 18/05/2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/21 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione trasmessa via e-mail in data 04/11/2021 dall'Autorità di Gestione - Ufficio pagamenti Pon Istruzione avente come oggetto "Rif.:Transcodifica Progetti avviso 9707/2021" Assunta agli atti con Prot. 0020599 del 06/11/2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO le Linee Guida del PON;
- VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento n. 24 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 di cui al decreto dirigenziale prot. n. 0012104 del 07/07/2021;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI gli artt.84,85 e 88 del C.C.N.L.29/11/2007;
- CONSIDERATO che in data 16/11/2021 con prot. 0021346 è stato emanato il Bando di selezione rivolto al personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici – per l'individuazione di figure disponibili a ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO la domanda di partecipazione presentata dall'assistente amministrativa Ines Poloni – prot.0021761 del 20/11/2021;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature per il bando di selezione in oggetto – Prot. n.0022408 del 27/11/2021;
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie - prot. n. 0022424 del 27/11/2021;
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive – prot. n. 22909 del 04/12/2021;
- PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura dell'assistente amministrativo;
- RITENUTO congruo e necessario, ai fini di una distribuzione equa dell'impegno orario aggiuntivo richiesto il numero del personale disponibile a svolgere l'incarico in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

CONFERISCE

all'assistente amministrativa **Ines Poloni l'incarico** per lo svolgimento di nr. **50 ore** totali di attività riferite all'area amministrativa e contabile nei quattro moduli di seguito indicati e secondo le modalità riportate:

Progetto/Sottoazione	10.1.1A – modulo	Destinatari	Ore durata modulo
10.1.1A-FDRPOC-FR-2021-12 Musica per tutti CUP D93D21004730007	Body percussion	Alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie	30

Progetto/Sottoazione	10.2.2A – modulo	Destinatari	Ore durata modulo
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Giocando si impara:coding+mattoncini verso la First Lego League!	Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado	30

Progetto/Sottoazione	10.2.2A – modulo	Destinatari	Ore durata modulo
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Great Women Who Changed The World	Alunni delle classi quarte e quinte delle scuole primarie	30

Progetto/Sottoazione	10.2.2A – modulo	Destinatari	Ore durata modulo
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-11 Be prepared:incontro al futuro CUP D93D21004740007	Don't Worry, Speak English!	Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado	30

L'Assistente amministrativa dovrà svolgere in orario aggiuntivo le seguenti attività:

- Gestire la parte amministrativa e contabile:
 - Protocollo;
 - Procedure di acquisto per le forniture di materiali e servizi;
 - Procedure di affidamento incarichi a personale interno e/o a esperti esterni;
 - Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
 - Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma;
 - Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con gli esperti e con i tutor;

- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Per quanto eventualmente non citato tra le mansioni in elenco, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione delle attività connesse alla realizzazione del Pon, il cui termine è previsto per il mese di agosto 2022.

Le mansioni oggetto di incarico dovranno essere svolte necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio, in base alle esigenze organizzative, gestionali e di tempo legate allo svolgimento delle attività progettuali, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e in coerenza con le indicazioni programmatiche generali e le disposizioni di attuazione specifiche previste dall'Adg – Autorità di gestione del MI.

Alla sig.ra Ines Poloni per le prestazioni in oggetto viene riconosciuto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente, come previsto per il profilo professionale di appartenenza dalle tabelle del CCNL del comparto scuola.

La liquidazione del compenso, commisurato in ogni caso alle ore effettivamente effettuate, avverrà alla conclusione della prestazione, previa presentazione della documentazione comprovante l'attività svolta e del timesheet.

L'Assistente Amministrativa dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per inadempienze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Caterina Cargnelutti.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo e in Amministrazione trasparente - sito web dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Caterina CARGNELUTTI

Per accettazione

Ines Poloni (firma)

