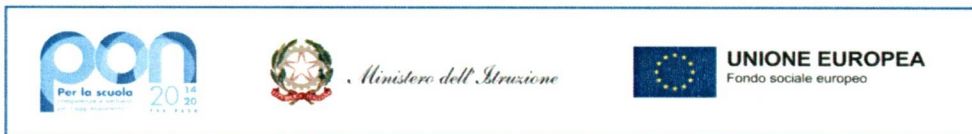




## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)  
 Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)  
 PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.edu.it](http://www.ictavagnacco.edu.it)  
 cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



Prot. n.: vedi segnatura

Tavagnacco, vedi segnatura

All'interessato

All'Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito web dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICO all'assistente amministrativa Claudia SMIROLDO** per lo svolgimento di attività amministrative e contabili nel seguente ambito: Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione  
 Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-25

CUP D99J21010880006

Progetto autorizzato dal MI con prot. AODGEFID del 02/11/2021:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo modulo
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESR PON-FR-2021-25</b>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	<b>€ 83.173,40</b>

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR) Asse – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

VISTO l'Avviso pubblico protocollo Prot. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA	la propria domanda di candidatura n. 1067855 del 06/09/2021 e la scheda del progetto;
VISTA	la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/21 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA	la delibera n.37 del Consiglio di Istituto del 21/09/2021;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	le Linee Guida del PON;
VISTA	la delibera di assunzione in bilancio n. 46 del Consiglio di Istituto del 23/11/2021 di cui al decreto dirigenziale prot. n. 0022715 del 01/12/2021;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	che in data 16/11/2021 con Prot. n. 0021347 è stato emanato il bando di selezione rivolto agli assistenti amministrativi dell'Istituto per l'individuazione di figure disponibili a ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa e contabile da svolgere al di fuori del proprio orario di lavoro;
CONSIDERATA	la domanda di partecipazione presentata dall'assistente amministrativa Claudia Smiroldo – prot. n. 0021983 del 23/11/2021;
VISTO	il verbale della Commissione di valutazione delle candidature - prot. n.0022417 del 27/11/2021;
VISTO	il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie - prot. n. 0022425 del 27/11/2021;
VISTO	il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive – prot. n. 0022910 del 04/12/2021;
PRESO ATTO	che per il supporto all'attuazione del progetto è opportuno avvalersi della figura dell'assistente amministrativo;
RITENUTO	congruo e necessario, ai fini di una distribuzione equa dell'impegno orario aggiuntivo, il numero del personale disponibile a svolgere l'incarico in oggetto;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

## CONFERISCE

all'assistente amministrativa Claudia Smiroldo l'incarico per lo svolgimento in orario aggiuntivo di nr. **40 ore** totali di attività riferite all'area amministrativa e contabile nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-FR-2021-25** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", come di seguito specificato:

- Gestire la parte amministrativa e contabile:
  - Protocollo;

- Procedure di acquisto per le forniture di materiali e servizi;
- Procedure di affidamento incarichi a personale interno e/o a esperti esterni;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma;
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con gli esperti e con i tutor;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Per quanto eventualmente non citato tra le mansioni in elenco, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione delle attività connesse alla realizzazione del Pon, il cui termine è previsto per il mese di ottobre 2022.

Le mansioni oggetto di incarico dovranno essere svolte necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio, in base alle esigenze organizzative, gestionali e di tempo legate allo svolgimento delle attività progettuali, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e in coerenza con le indicazioni programmatiche generali e le disposizioni di attuazione specifiche previste dall' Adg – Autorità di gestione del MI.

Alla sig.ra Claudia Smioldo per le prestazioni in oggetto viene riconosciuto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente, come previsto per il profilo professionale di appartenenza dalle tabelle del CCNL del comparto scuola.

La liquidazione del compenso, commisurato in ogni caso alle ore effettivamente effettuate, avverrà alla conclusione della prestazione, previa presentazione della documentazione comprovante l'attività svolta e del timesheet.

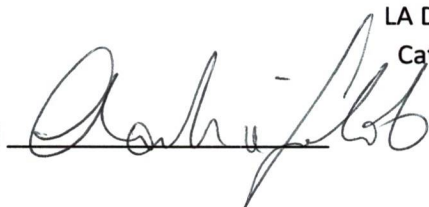
L'Assistente amministrativa dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per inadempienze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Caterina Cargnelutti.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo e in Amministrazione trasparente - sito web dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Per accettazione  
Claudia Smioldo (firma)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Caterina CARGNELUTTI