



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)  
PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.edu.it](http://www.ictavagnacco.edu.it)  
cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



### **Agli Operatori Economici**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-25**

**CUP D99J21010880006**

**CIG 910411053D**

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2965173 per procedura ai sensi dell’art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016

### **1. PREMESSA**

Nell’ambito del PON FESR “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” a seguito dell’autorizzazione del MIUR n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163-2006, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. n.0004299 del 24/02/2022, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche con la formula “**chiavi in mano**” .

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le ditte interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 marzo 2022 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura promossa dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco (UD) servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta' (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **2. OGGETTO DELLA GARA**

Si fa riferimento al progetto PON denominato Digital Board che prevede l'acquisto di:

- n.1 Monitor interattivo da 75"
- n.30 Monitor interattivi da 65"
- n.4 carrelli motorizzati regolabili in altezza
- n.3 ore di formazione sui dispositivi

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente Disciplinare.

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di € 59.598,53 (cinquantanovemilacinquecentonovantotto/53) IVA ESCLUSA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.311 del DPR 207/10.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è la Dirigente Scolastica Caterina Cargnelutti, rintracciabile ai recapiti 0432-570980 e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di monitor interattivi e carrelli motorizzati nonché la prestazione dei servizi descritti dettagliatamente al successivo paragrafo 10.

## **3 INDICAZIONE CIG- PASSOE- TRACCIABILITA' - FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **910411053D**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sulle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

**PASSOE:** Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nel file in excell dell'offerta economica. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

#### **4 SICUREZZA**

- Oneri della sicurezza (Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei relativi costi.

#### **DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Duvri) - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

**Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

**Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

**Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

#### **5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Scuola Secondaria di I° grado di Feletto Umberto- Via G.Mazzini, 5 – Fraz. Feletto Umberto- Tavagnacco (UD);

Scuola Primaria di Adegliacco Via centrale, 10 Fraz. Adegliacco- Tavagnacco (UD)

Scuola Primaria di Colugna – Via C. Battisti, 2 – Fraz. Colugna- Tavagnacco (UD)

Scuola Primaria di Feletto - Via Mazzini 3 - Feletto UD

Scuola Primaria di Tavagnacco – Via dell’Asilo – Tavagnacco (UD)

Nel Capitolato tecnico vengono specificate la struttura del plesso e le aule di destinazione dei monitor interattivi.

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura

1. Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16 **Allegato A**
2. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazioni nella legge n. 217 del 17/12/2010. **Allegato B**
3. DUVRI

### 6.2 Modalità di presentazione dell’offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**,:

- allegare all’offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare e Capitolato Tecnico) **firmandoli digitalmente da parte del Legale Rappresentante**;
- allegare schede tecniche/depliant, **firmandole digitalmente**.
- allegare file in excell “Offerta Economica” dell’offerta **Modello C firmandolo digitalmente**.

## 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L’Istituto comprensivo di Tavagnacco procederà all’aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l’Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all’aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall’art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell’esecuzione della fornitura stessa.

Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa (art. 4 GDPR). La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Entro 5 giorni dall’aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

### 7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatore CE** apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

## **8.VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9 . ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata: [udic82900q@pec.istruzione.it](mailto:udic82900q@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

### **Consegna e installazione**

**Le attività di consegna e installazione devono avvenire in simultanea** ed includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il tutto deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato previo accordi tra le parti a mezzo email con specifica calendarizzazione degli impegni.

### **Addestramento del personale scolastico interessato all'utilizzo ed alla gestione dei monitor.**

L'addestramento e formazione del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e gestione degli utenti. L'attività dovrà essere erogata, previo accordo tra le parti.

#### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Oltre detto limite, quando per la completa o migliore prestazione del servizio o della fornitura occorra apportare variazioni quantitative o qualitative al contratto originario, si provvederà alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

#### 10.2 **Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema. Comunque entro e non oltre il 30 giugno 2022.**

#### 10.3 **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di invio.

Altro caso di recesso è quello previsto dal seguente punto 10.

#### 10.4 **Collaudo dei prodotti**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore nella persona del Titolare o delegato dovrà presidiare e firmare il **verbale di collaudo** redatto dal Collaudatore o da chi definito da parte dell'Istituto.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, la scuola ha diritto di respingere, e la Ditta aggiudicataria l'obbligo di ritirare, i beni oggetto della fornitura che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste all'atto della consegna o dalle verifiche di collaudo. La ditta aggiudicataria, in tale ipotesi dovrà provvedere alla sostituzione dei beni nel termine che Le verrà indicato con lettera di contestazione (termine comunque non superiore a venti giorni), con altri corrispondenti alle caratteristiche stabilite.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### 10.5 **Garanzia**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo di almeno anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

#### 10.6 **Penali**

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale giornaliera pari all'1% del valore dell'affidamento fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il riconoscimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10.7 **Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

**Codice Univoco ufficio:** UFVD15

**Cod. fisc. .** 80015940309

Via G. Mazzini, n.5- Fraz- Feletto Umberto- Tavagnacco (UD) CAP 33010

**e dovrà riportare necessariamente:**

1. **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-25**
2. **CUP D99J21010880006**
3. **CIG 910411053D**

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di accettazione a sistema della fattura elettronica.

**11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

**12. RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono disponibili contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, le disposizioni contenute nel decreto del ministero del tesoro 28/10/1985, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

**In Allegato:**

- Capitolato Tecnico
- Allegato A Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16
- Allegato B Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazioni nella legge n. 217 del 17/12/2010.
- File in excell Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Cargnelutti