

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail udic82900q@istruzione.it

PEC: UDIC82900Q@pec.istruzione.it sito web www.ictavagnacco.gov.it

cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15

“Istituzione del servizio di fornitura di libri di testo in prestito gratuito (comodato) agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado” ai sensi dell’art. artt. 5 e 8 della L.R. n .13 del 30.03.2018, così come modificato con L.R.24/2020.

Regolamento

Disposizioni generali

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza.

A partire dall’anno scolastico 2004/05 nell’Istituto Comprensivo di Tavagnacco funziona il servizio del prestito gratuito (comodato) dei libri di testo agli alunni.

Con riferimento all’a.s. 2022/2023, la fornitura di libri di testo in prestito gratuito si applica agli alunni iscritti alla classe prima, alla classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado.

Il servizio è subordinato all’assegnazione di specifico contributo all’Istituto da parte dell’Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS) della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

Art. 2 Obiettivi

L’erogazione del presente servizio è finalizzata a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica dei figli ed anche allo sviluppo di percorsi di educazione alla cittadinanza, attraverso l’esperienza concreta di responsabilizzazione degli studenti nell’uso di un bene comune.

Oggetto del finanziamento regionale

Art. 3 Modalità utilizzo dei fondi.

Il contributo assegnato per l’a.s.2022/2023 viene così utilizzato:

a) per acquisto libri di testo

- L’80% è destinato alla fornitura dei testi ad ogni alunno iscritto nell’a.s. 2022/2023;
- Il 5% è destinato all’acquisto di testi e materiali specifici per alunni stranieri o testi per alunni che si iscriveranno in corso d’anno.

Alla definizione delle proposte d’acquisto provvede apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, da un docente della scuola secondaria di primo grado di Feletto e da due unità di personale amministrativo dell’Istituto.

L’Istituto procede all’acquisto del materiale librario individuato dalla Commissione secondo la normativa vigente.

L’acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo resta a carico delle famiglie.

b) per spese di gestione

Il 15% è utilizzato per retribuire il personale scolastico impiegato nell’organizzazione e nella gestione del servizio.

Art. 4 Tipologia testi

L'istituzione scolastica fornisce a tutti gli alunni di classe prima, seconda e terza la seguente tipologia di testi:

1. testi scolastici regolarmente adottati di durata pluriennale o annuale.

Qualora i testi indicati non esaurissero la disponibilità dell'80% del contributo assegnato, la Commissione procederà all'individuazione di altri testi.

L'Istituzione acquisterà materiali specifici e testi necessari al migliore inserimento degli alunni stranieri e testi per integrare le dotazioni degli alunni che si iscriveranno in corso d'anno, utilizzando l'intera disponibilità del 5% del contributo assegnato.

Gestione del servizio di comodato

Art. 5 Modalità di consegna e riconsegna materiale

Il prestito è regolato da un contratto – sottoscritto dal Dirigente Scolastico e da un genitore dell'alunno – nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio.

I libri verranno assegnati ad un genitore o chi ne esercita la patria potestà che, dopo aver preso visione del presente Regolamento, avrà fatto esplicita richiesta di adesione al servizio di prestito gratuito e avrà versato una cauzione pari ad 1/3 del costo complessivo sostenuto dalla scuola per l'acquisto del "pacchetto libri" concesso in uso nella sua totalità. Il versamento dovrà essere disposto a favore dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco attraverso il sistema di PagoPA. I libri consegnati in prestito gratuito dovranno essere restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo (30 giugno), oppure nel momento in cui lo studente cessa di frequentare l'Istituto. Dopo la riconsegna sarà restituita senza interessi anche la cauzione di cui sopra. Se entro il 30 giugno i libri non saranno restituiti, verranno considerati riscattati e non si avrà più diritto a richiedere la restituzione della cauzione.

Art. 6 Riscatto dei testi e del materiale didattico prestato

Le famiglie, al momento della sottoscrizione del contratto di cui all'art.5, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere l'acquisizione permanente del materiale affidato in prestito al/alla proprio/a figlio/a, dietro versamento, a riscatto, di una quota pari ad 1/3 del costo sostenuto dalla scuola.

Art. 7 Rimborso per danni arrecati al materiale prestato

Qualora, per negligenza o proprio comportamento volontario un/una alunno/a danneggi il materiale didattico affidato in prestito, a insindacabile giudizio della scuola, la famiglia sarà tenuta al versamento di una penale pari al 50% del costo sostenuto dalla scuola, con conseguente acquisizione permanente dello stesso. Analoga penale per il materiale smarrito.

Art. 8 Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio sarà definita nel rispetto delle funzioni istituzionali adottando soluzioni e strumenti mirati all'efficienza, efficacia ed economicità del servizio, nonché alla sicurezza

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.69 nella seduta del 31/05/2022.